

Data actualització: 15/10/2009

ORDENANÇA REGULADORA DEL RÈGIM GENERAL D'ORDENACIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS i INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS

Aprovació definitiva BOP 103, de 30/4/2007

Preàmbul

La regulació dels equipaments i les instal·lacions públiques municipals de l'Ajuntament de Manresa, (EIM), com una de les eines de participació ciutadana, ha de perseguir l'optimització de la seva utilització per al màxim nombre de ciutadans/anes, entitats ciutadanes i l'acompliment de la seva funció social.

Els EIM, es conceben com a elements d'ordenació urbana que conformen l'estructura bàsica del territori, interactuen en el seu entorn, generen dinàmiques de relació entre els diferents col·lectius i permeten a l'Administració i a les entitats, gestionar i promoure projectes destinats a cobrir les necessitats i les expectatives dels ciutadans.

Aquesta ordenança, que haurà d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que la requereixi al mateix equipament i a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania, pretén definir la organització i funcionament del seu règim públic d'utilització.

TÍTOL I

Dels EIM

Capítol I

Objecte i instal·lacions susceptibles d'ordenació i utilització

Article 1

L'objecte d'aquesta ordenança, es l'establiment del règim general d'utilització i l'ordenació dels EIM de domini públic, o patrimonials destinats a l'ús públic, de Manresa.

Els/les ciutadans/anes i entitats que vulguin fer ús dels EIM hauran de respectar en tot cas el contingut d'aquesta ordenança així com les normes específiques de funcionament intern actualment vigents o que pugin establir-se en el futur als EIM, en tot allò que no la contradiguin.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Les normes específiques de funcionament intern dels EIM inclosos en aquesta Ordenança, llevat que ho impedeixi la corresponent normativa sectorial, podran ser aprovades mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats i seran vigents en tot allò que no la contradiguin.

Article 2

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren EIM de Manresa susceptibles d'utilització: els equipaments esportius, culturals educatius, i d'àmbit especialitzat, relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut en l'annex I.

Aquest annex podrà ser objecte d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

Capítol II

Dels usuaris i usuàries

Article 3

L'ús dels EIM, per al desenvolupament d'activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altra mena que tinguin finalitats de naturalesa similar, estarà obert a:

- Totes les persones físiques.
- Totes les entitats i col·lectius de Manresa.

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren usuaris/àries no només les persones físiques o jurídiques titulars de les autoritzacions d'ús, si no també les persones que en depenguin, els seus acompanyants, assistents, participants, espectadors, etc.

Article 4

Com a regla general, no es permetrà l'ús dels EIM a la iniciativa mercantil amb finalitat comercial.

Excepcionalment, quan la finalitat de la iniciativa no sigui estrictament lucrativa i se'n derivi un afany social, l'Ajuntament, apreciament discrecionalment les circumstàncies i d'acord amb la demanda social i la cobertura de les necessitats, en podrà autoritzar l'ús.

Article 5

L'ús dels EIM restarà subjecte a la corresponent autorització i al pagament de les taxes que se'n derivin, si s'escau.

A les autoritzacions s'hi especificarà clarament els espais concrets, horaris, preus, activitats a desenvolupar, terminis i condicions de pagament.

Capítol III

Drets i deures dels usuaris

Article 6

Els/les usuaris/àries dels EIM gaudiran dels drets següents:

1. Fer ús dels espais de l'equipament o instal·lació d'acord amb l'autorització atorgada i les taxes abonades si s'escau.
2. Dret a participar en la gestió dels EIM, en els termes previstos al vigent Reglament de participació ciutadana.
3. Dret a obtenir resolució motivada en cas de desestimació de la sol·licitud d'un EIM.
4. Dret a accedir a la consulta d'un exemplar de la present Ordenança en qualsevol dels EIM.
5. Dret a disposar de fulls de reclamació en els EIM on poder fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Article 7

Els/les usuaris/àries dels EIM, hauran de complir, respecte de les instal·lacions i dels altres usuaris i usuàries els deures següents:

1. Respectar les normes generals d'ús dels EIM establertes a aquesta Ordenança i la resta d'ordenances municipals d'aplicació; les normes de règim intern que hi pugui haver a les diferents instal·lacions i les ordres expresses de la direcció dels equipaments.
2. Adaptar-se als terminis establerts a la sol·licitud i a l'adjudicació i pagament de les taxes corresponents fixades per a cada equipament si s'escau. Quan l'autorització de l'ús porti incorporada la cessió de qualsevol mena de material

inventariable, p.e. tecnològic com equips de so, projectors audiovisuals, etc. es podrà exigir la constitució de la corresponent fiança que serà restituïda un cop feta la comprovació que el material cedit no ha sofert cap desperfecte.

3. Respectar i posar els mitjans necessaris per la correcta conservació de les instal·lacions i els béns adscrits

4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions i de la realització de les activitats.

5. Proporcionar la deguda atenció amb la urgència necessària a les persones damnificades com a conseqüència de les activitats realitzades i informar-ne personalment al personal responsable de la instal·lació.

6. Fer ús dels EIM en concordança amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització, amb la periodicitat concertada i respectant els aforaments, sense la possibilitat de cedir-ne l'ús a la seva vegada a terceres persones.

7. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris ni en els espais en que s'exerceixin activitats d'altres usuaris/àries.

8. A tota la publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les activitats que s'hi duguin a terme, hi haurà de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Manresa, així com també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament, amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" i el logotip oficial de l'Ajuntament, que serà facilitat per la pròpia entitat local.

Capítol IV

Tipologia d'usos

Article 8

Es podran distingir segons la seva naturalesa i caràcter, els següents tipus d'ús dels EIM:

A. Ús comú general.

B. Ús comú especial.

1. Ús comú especial per a activitat puntual.

2. Ús comú especial per a activitat continuada.

C. Ús privatiu o permanent.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

A. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per ús comú general, aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, quan no hi concorrin circumstàncies especials.

B. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per ús comú especial, com aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, amb la concurrència de circumstàncies especials com poden ser la intensitat o la perillositat de l'ús. En aquest sentit i ateses les circumstàncies especials que concorren, es considerarà ús comú especial, l'ús dels EIM sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert o durant la nit.

B-1. S'entendrà que hi ha un ús comú especial puntual quan l'activitat per la realització de la qual se sol·licita l'ús, sigui única, duri un sol dia o s'esgoti en un sol acte.

B-2. S'entendrà que hi ha un ús comú especial per a activitat continuada quan l'activitat per a la realització de la qual se sol·licita l'ús, es perllongui en el temps, no sigui única, o no s'esgoti en un sol acte

C. S'entendrà per ús privatiu o permanent aquell que correspon de forma exclusiva a un determinat nombre de ciutadans/anes autoritzats/ades, exclouent-ne a la resta. Es considera ús privatiu o permanent:

- L'ús habitual d'EIM, o dels seus espais com a sales o despatxos destinats a ubicar-hi la seu d'entitats i associacions.

Capítol V

Normes administratives per a la petició i autorització d'ús d'equipaments i instal·lacions públiques municipals

Article 9

De forma general i per a tots els tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, les peticions d'ús d'equipaments i instal·lacions, s'haurà de formalitzar mitjançant sol·licitud a la qual s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Fotocopia del DNI o qualsevol document acreditatiu de la identitat del peticionari/ària vàlidament acceptat en dret.

- Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'activitat a realitzar, requisit que tindrà caràcter potestatiu quan es tracti d'un ús comú especial per a activitat especial o continuada, i caràcter obligatori quan es tracti d'un ús privatiu o permanent.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Document acreditatiu de la representació, en el supòsit d'actuar en nom d'altri, entitat, associació u empresa.

- Programació de les activitats tant permanents, com puntuals a realitzar, amb especificació de dates, horaris, instal·lacions sol·licitades, nombre previst de participants, abast i tipus de la difusió que es vol donar a l'activitat, i preu previst pels assistents a l'activitat si s'escau.

A l'annex II d'aquest reglament, s'hi relacionen els diferents models de sol·licitud i autorització d'ús dels EIM, susceptibles d'ésser utilitzats.

L'expressat Annex II i els documents que conté, serà susceptible d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

Article 10

La sol·licitud d'ús s'haurà de completar, en funció del tipus d'ús i de l'horari d'utilització, de la manera següent:

A. Ús comú especial per a activitat puntual a desenvolupar dins l'horari de funcionament de la instal·lació.

Afegir a la documentació general aplicable a tot tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació mínima de deu dies anteriors a la realització de l'activitat, si els destinataris d'aquesta són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari es el públic en general; l'Ajuntament farà arribar còpia de la sol·licitud a l'establiment interessat en els mateixos terminis d'anticipació.

Les sol·licituds realitzades en aquest tipus d'ús, s'entendran automàticament autoritzades sense ser objecte de llicència i serà suficient la confirmació de la reserva de l'espai per part del tècnic responsable de la instal·lació, plasmada en el corresponent imprès habilitat. Només en els supòsits de resolució desfavorable, es notificarà a les persones interessades el corresponent acte administratiu desestimatori.

B. Ús comú especial per a activitat continuada i ús privatiu o permanent per activitat a desenvolupar dins l'horari de funcionament de la instal·lació.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació de deu dies, si els destinataris de l'activitat són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari es el públic en general.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Les sol·licituds corresponents a aquests tipus d'ús, requeriran sempre autorització expressa per part de l'òrgan competent, que adquirirà la forma, contingut i prescripcions de llicència administrativa.

Les autoritzacions d'aquest tipus d'ús tindran una durada màxima d'un any, llevat de casos expressos degudament valorats per l'Ajuntament.

Aquest tipus d'autorització no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.

Les entitats que hagin signat un conveni de cessió d'ús podran veure's exemptes de presentar la sol·licitud si així ho estableix el corresponent conveni.

C. Usos fora de l'horari de funcionament dels equipaments o instal·lacions.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta dies.

Cas de produir-se canvis en les dades de les peticions, els usuaris tindran l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament de forma fefaent a la major brevetat possible.

L'autorització d'ús comú especial dels EIM per activitat puntual o continuada sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert o durant la nit, requerirà la subscripció d'un conveni específic de cessió (S'incorpora el corresponent model de conveni en el catàleg de models de sol·licitud i autorització d'ús dels equipaments i instal·lacions municipals previst a l'annex II, apartat C, d'aquesta Ordenança).

Per tal de procedir a la concessió d'ús dels espais per realitzar activitats fora de l'horari establert, en relació a la proposta, es tindrà en compte:

- El seu impacte social i ambiental.
- El seu interès cultural i lúdic.
- La disponibilitat dels recursos materials i humans per donar-li la correcta cobertura.

Article 11

L'autorització d'ús s'extingirà de forma automàtica per les causes següents:

- Per finalització del període o transcurs del termini de l'autorització.
- Per renúncia de l'usuari.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Per realització d'activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- Per ús deficient o inadequat dels EIM.
- Per incompliment de les condicions d'ús.
- Per raons d'interès públic.
- Per haver estat sancionat com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador d'aquesta Ordenança, exclusivament en l'àmbit de l'ús privatiu o permanent, i en funció de l'especial relació de subjecció a les llicències, convenis o altres instruments que habilitin per aquest ús, contenint subscrietes les corresponents clàusules d'acceptació al contingut d'aquesta Ordenança.

Aquestes causes d'extinció podran comportar la devolució de dipòsits o fiances i de la part o de la totalitat de la taxa o preu públic aprovat, prèvia valoració degudament justificada per part de l'Ajuntament.

Excepcionalment les autoritzacions concedides podran modificar-se d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que hagin motivat l'autorització.

Capítol VI

Normes generals comunes a tota la tipologia d'usos previstos en aquesta ordenança

Article 12

L'ús de tots els EIM, estarà sotmès amb caràcter general a les següents condicions:

- Es considera d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió, i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin aldarulls, portin robes i símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia, així com aquelles persones que provoquin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'un espectacle o activitat. En aquest sentit, es considera també d'aplicació la regulació preventiva antiviolença continguda al títol IX de la "Ley 10/1990, de 15 de octubre del deporte".
- Es considera d'aplicació la vigent normativa antitabac; i en concret de la "Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo", de tal manera que no en serà permès el seu consum, llevat dels llocs expressament assignats. En aquest mateix àmbit es considera d'aplicació la Llei 20/1985 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin

generar dependència, així com les seves modificacions posteriors. (Llei 8/1998 i Llei 1/2002).

- De forma general, no es podrà menjar ni beure fora dels espais existents destinats a bar i, per tant, no es podrà portar ni menjar ni beguda de fora de l'equipament. Excepcionalment i de manera discrecional i motivada, atenent a la tipologia de l'acte autoritzat, es podrà aixecar aquesta prohibició.

- Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas, s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.

- L'Ajuntament definirà els horaris d'ús dels equipaments i instal·lacions, tenint en compte l'objectiu de facilitar al màxim el seu ús social.

- L'Ajuntament promourà anualment l'aprovació per part dels òrgans competents, de les taxes que corresponguin a l'ús d'equipaments i instal·lacions, així com les seves normes de gestió econòmica.

- L'Ajuntament es reserva l'ús preferent de qualsevol equipament o instal·lació, sempre que sigui necessari per interès públic o social, prèvia comunicació als usuaris/àries.

- L'Ajuntament es reserva el dret de prendre les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris/àries o acompanyants de les instal·lacions

- En cap cas no s'hi podran dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillous o insalubres

- No s'hi podrà emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillous o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

- Amb caràcter general, no s'hi podran vendre productes de cap tipus ni dur-hi a terme activitats de caràcter lucratiu sense autorització municipal. Excepcionalment i de forma discrecional, es podrà autoritzar la venda de productes si estan estretament vinculats amb el desenvolupament i la filosofia de l'acte.

- No es permet accedir a les EIM amb cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin de forma expressa i motivada.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- A les EIM no es permet l'entrada de qualsevol mena d'animals, llevat que el seu accés estigui vinculat al desenvolupament o tipologia de l'acte. Resten fora de l'àmbit d'aquesta prohibició, els gossos pigall.

- Per tal d'aconseguir l'optimització de la utilització dels EIM per al màxim nombre de ciutadans/anes i entitats, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar, desestimar o modificar les sol·licituds d'ús, quan es produeixin circumstàncies d'especial intensitat, proliferació i permanència en l'ús.

- L'Ajuntament promourà l'ús de productes de comerç just i solidari i el consum responsable en tots els EIM.

Capítol VII

Formes de gestió dels EIM

Article 13

Als efectes d'aquesta Ordenança, la gestió dels EIM podrà tenir les modalitats següents:

a) Gestió directa de la instal·lació, quan aquesta es dugui a terme per personal depenent de l'Ajuntament.

b) Gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi realitzin, sense deixar de ser públics, es portin a terme per persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les competències que li són pròpies.

En aquest cas, la relació es regularà en funció de la classificació patrimonial de l'EIM, mitjançant llicència d'ocupació temporal o acord de cessió d'ús, incorporant ambdós instruments els corresponents convenis reguladors de les condicions d'utilització a favor d'un club associació, entitat o persona jurídica legalment constituïda, tenint preferència les entitats sense ànim de lucre inscrites al registre municipal d'entitats i en el seu defecte d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

c) Gestió administrativa, quan l'Ajuntament de Manresa determini la concessió de l'explotació d'un EIM per tercers, mitjançant la tècnica jurídicoadministrativa que correspongui, incorporant les prescripcions relatives tant a la seva gestió com a les seves pròpies normes de funcionament.

Actualment, l'únic EIM del catàleg d'EIM esportius contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordenança afectat a un servei municipal gestionat mitjançant concessió, és el relatiu al complex esportiu de la Piscina municipal de Manresa, que participa de diversos elements de la tipologia d'equipaments esportius

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

prevista a l'article 15 d'aquesta Ordenança, com són: Piscines cobertes i d'estiu, sales esportives i instal·lacions esportives singulars.

D'acord amb els principis legals del procediment administratiu d'eficàcia, congruència i economia procedimental i per tal de donar la cobertura i seguretat jurídica necessàries tant als usuaris en relació al correcte funcionament del complex esportiu de la Piscina municipal com al compliment de la clàusula 100a. del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen el seu contracte de concessió administrativa de construcció i explotació, es regulen de forma específica en el títol IV d'aquesta Ordenança, les seves normes de funcionament intern a partir de la proposta presentada per la concessionària.

TÍTOL II

RÈGIM D'UTILITZACIÓ SEGONS LA TIPOLOGIA D'EIM

Capítol I

Els equipaments i instal·lacions esportives

Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats i prioritats d'ús

Article 14

Son equipaments i instal·lacions esportives municipals tots els edificis, terrenys, recintes esportius, pavellons, pistes i dependències de titularitat pública municipal, destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a l'expressat objecte i adscrits a qualsevol d'aquests equipaments.

En aquestes instal·lacions s'hi podrà practicar les activitats físiques per les quals estiguin específicament concebudes així com també les que hi siguin possible prèvia autorització de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

L'accés a les instal·lacions sigui quina sigui la seva forma de gestió, es lliure per als ciutadans/ciutadanes sense cap altre limitació que el pagament del preu que correspongui si s'escau, les de la mateixa naturalesa de l'equipament, i aquest reglament.

Article 15

Les instal·lacions esportives municipals es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

Esportives: Activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació de l'esport a practicar a cada instal·lació, es farà en funció de les seves característiques tècniques, i no aniran mai en el seu perjudici ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general o del personal que hi treballi.

Recreatives i socials: Activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives, que es podran autoritzar sempre que no vagin en perjudici de la instal·lació ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general o del personal que hi treballi.

Altres pràctiques: Aquelles distintes a les esportives i recreatives com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Els equipaments esportius de Manresa, són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que comprèn genèricament la tipologia següent:

- Els pavellons polisportius.
- Les pistes polisportives.
- Els camps de futbol.
- Les pistes de petanca.
- Els camps d'atletisme.
- Les piscines cobertes i d'estiu.
- Les sales esportives
- Les instal·lacions esportives singulars.

Els usos no estrictament esportius de les instal·lacions necessitaran de l'autorització expressa del servei d'esports de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta Ordenança i les normes de funcionament intern de cada instal·lació.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

En igualtat de condicions i per ordre de prioritats decreixent s'hi consideraran usos preferents:

1. Activitats organitzades per l'Ajuntament de Manresa.
2. Activitats esportives en edat escolar, de caire recreatiu, educatiu o competitiu.
3. Activitats esportives per millorar la salut.
4. Activitats formatives per professionals i/o estudiants de l'activitat física i l'esport.
5. Activitats esportives de competició federada i oficial.
6. Activitats d'entrenament esportiu i de caire competitiu.
7. Activitats esportives de lleure per a adults.

Article 16

Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que es farà públic a l'inici de cada període i figurarà en cada instal·lació.

Dins de cada tipus d'ús, es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

Els usuaris i usuàries que necessitin utilitzar puntualment les instal·lacions esportives en dates festives o fora de l'horari habitual de funcionament, caldrà que ho sol·licitin al servei d'esports de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies, motivant la necessitat de la petició. L'Ajuntament resoldrà discrecionalment la petició, sense que l'orientació final de la decisió suposi cap precedent.

Per poder utilitzar una instal·lació en horaris continuats per un curs caldrà sol·licitar-ho al servei d'esports amb els models de sol·licitud corresponents entre el 15 de juny i el 15 de setembre. A partir d'aquesta data el servei d'esports elaborarà els calendaris d'utilització de les instal·lacions i equipaments esportius per al proper curs.

Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents

Article 17

Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions esportives podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament en base als motius següents:

- Raons d'interès públic.
- Tancament de la instal·lació.
- Variació del calendari o horari de funcionament de la instal·lació.
- Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- Incompliment o desatenció reiterada de les normes contingudes en aquesta Ordenança.

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar al servei d'esports de l'Ajuntament en el formulari corresponent una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per a realitzar les competicions en el període indicat. Queden fora de l'àmbit regulador d'aquest article, les entitats o clubs esportius vinculats amb l'Ajuntament mitjançant una relació jurídica especial (conveni, concessió administrativa, etc.).

A partir del conjunt de les sol·licituds, el Servei municipal d'esports dissenyarà els horaris, dates de competició i instal·lació que serviran perquè les entitats informin sobre els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació establerta per l'Ajuntament, seran ateses només en funció dels horaris i espais finalment disponibles.

Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats aquestes seran advertides pel servei d'esports de l'Ajuntament. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i comunicar prèviament la solució adoptada al Servei municipal d'esports que n'haurà de donar el vist i plau.

Article 18

Quan hi hagin establertes tarifes d'ús, els usuaris/ries hauran d'abonar-les prèviament a l'ús de les instal·lacions.

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament o document acreditatiu en el moment de fer ús de la instal·lació.

En cas de no utilitzar-se la instal·lació, o les reserves previstes per causes no imputables a l'administració, no es retornarà l'import satisfet ni es canviarà l'ús per un altre horari o data.

La tarifa establerta per ús d'un equipament esportiu no inclou cap tipus d'assegurança d'accident.

Article 19

L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius organitzats a les instal·lacions i equipaments esportius serà gratuïta. Qualsevol acte en que els seus organitzadors vulguin exigir pagament d'entrada, requerirà de l'autorització del Servei municipal d'esports.

El Servei municipal d'esports podrà promoure convenis amb entitats, col·lectius o usuaris/usuàries individuals, amb condicions especials de contraprestació, en relació al pagament per l'ús de les instal·lacions.

En aquest cas, l'entitat usuari/ària, haurà de constituir prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes ocasionats o cobrir els deutes no satisfets que poguessin existir.

L'import de la fiança serà fixat per l'òrgan municipal competent d'acord amb les directrius fixades pel servei d'esports.

El Servei municipal d'esports es reserva el dret d'admissió a les
EIM.

Secció segona. Personal encarregat dels equipaments esportius

Article 20

A cada EIM esportiu hi haurà adscrit el personal necessari per al correcte desenvolupament del seu programa.

El personal municipal responsable del funcionament de la instal·lació, podrà tancar-la o limitar-ne l'ús, per raons de seguretat, climatologia, o quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

Els/les responsables del funcionament dels equipaments esportius, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions que els hi atribueixi la relació de llocs de treball o qualsevol altre regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindran cura del següent:

- Vigilància general de la instal·lació, el control de les persones alienes i de l'obertura del recinte a l'inici de les activitats i la seva clausura en finalitzar. Tenir custòdia de les claus de la instal·lació que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Promoure la dinamització i el coneixement públic de l'equipament. - Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent i comunicar els hi les decisions adoptades per aquest, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

Secció tercera. Espais dels EIM esportius, susceptibles d'utilització

Article 21

Els espais dels EIM esportius, susceptibles d'utilització per part dels usuaris/àries són els següents:

A) Espais esportius per a la pràctica esportiva.

Aquest espai podrà ser destinat a les finalitats següents:

a-1-1: a la pràctica esportiva pròpiament dita.

a-1-2: a la realització d'espectacles.

a-1-3: a la celebració d'actes socials.

B) Espais complementaris.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

b-1. Espai complementari per a l'esportista. (Vestidors, saunes, magatzems...).

b-2. Espai complementari per a l'espectador.(Grades, bar, vestíbul, serveis...).

b-3. Els despatxos com a seu social de clubs esportius.

Al marge de les normes generals comuns previstes al Capítol VI del Títol I d'aquesta ordenança i de la normativa de caràcter intern que puguin regir a cada EIM esportiu, es consideren obligatòries les especificacions contingudes als apartats següents:

A. Espai esportiu per la pràctica esportiva.

a-1-1 Espai esportiu per a la pràctica esportiva pròpiament dita.

Per accedir als espais esportius de les instal·lacions serà imprescindible:

- Anar convenientment equipat amb indumentària esportiva que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.

- No utilitzar materials, bosses d'esport o altres objectes que puguin malmetre o embrutar el terreny de joc.

- No accedir als recintes amb xiclets, fruits de closca, o amb cap tipus d'envàs de vidre.

- Pels equips, grups i/o col·lectius amb esportistes menors de 16 anys, es podrà exigir la presència d'un/una responsable major d'edat per accedir als recintes esportius. Quan els/les esportistes siguin majors de 16 anys, hauran de designar a una persona que actuarà com a responsable. En ambdós casos les persones designades hauran d'estar presents durant tot el temps d'ús fins que tots els/les esportistes abandonin els recintes, fent-se responsable del compliment de la present ordenança i de qualsevol incident que poguessin ocasionar.

- Respectar als altres usuaris, el material i la programació horària dels espais.

- No ocupar els espais on s'estiguin desenvolupant les activitats esportives o interferir-hi; tampoc ocupar els espais lliures sense autorització prèvia del Servei d'esports.

- Cada entitat esportiva serà responsable del material esportiu que utilitzi. L'/la entrenador/ora o responsable dels equips seran els responsables de recollir el material i retornar-lo al seu lloc.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Tot desperfecte causat a aquest tipus d'espais, causat pel mal ús, serà responsabilitat de la persona causant i subsidiàriament de l'entitat a que pertanyi, si l'activitat realitzada tenia caràcter grupal. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

- El compliment dels articles 74 i 77 de la Llei de l'esport pel que fa a la introducció de bengales o focs d'artifici als recintes esportius.

- Per les competicions es permetrà l'accés a l'espai esportiu 15 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida 20 minuts després.

a-1-2. Espai esportiu destinat a la realització d'espectacles.

L'àmbit normatiu regulador d'aquests espais d'EIM esportius destinats a espectacles, entesos com a locals que no disposen de llicència municipal específica per realitzar aquesta activitat, ve configurat bàsicament per la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i el Decret 239/1999 de 31 d'agost pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990.

Correspon a la Direcció General del Joc i Espectacles i/o a la corresponent Delegació Territorial del Govern de la Generalitat, autoritzar aquest tipus d'activitat en aquestes instal·lacions, catalogades com de tipus I i II.

La Llicència d'ús de l'equipament anirà condicionada al compliment dels requisits següents:

- Obtenció per part dels peticionaris de la llicència per a l'activitat.

- Portar incorporat el règim horari de l'espectacle amb l'acord previ amb el cap d'instal·lacions esportives

- Dipositar dins del termini de 3 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució d'autorització d'ús i sempre abans de la celebració de l'acte una garantia adreçada a l'assegurament del compliment de les obligacions de conservació i neteja de la instal·lació.

- Exigir que la garantia sigui constituïda en metàl·lic a la caixa general de l'Ajuntament o bé mitjançant aval bancari en el que hi consti expressament l'abast de la seva cobertura i el compromís de l'entitat avalista de pagar al primer requeriment que rebí de l'Ajuntament. L'aval serà solidari i de durada indefinida fins que l'Ajuntament resolgui expressament la seva cancel·lació.

- Exigir el pagament derivat de la liquidació de la corresponent taxa amb anterioritat a la data d'utilització de l'equipament.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- La devolució de les quanties dipositades o la cancel·lació de l'aval serà ordenada per l'Ajuntament prèvia comprovació per part dels serveis municipals competents que s'hagin complert les obligacions garantides.

En cas d'incompliment de les obligacions imposades, l'Ajuntament farà efectiva la garantia dipositada, sense perjudici de demanar el pagament de les quantitats adients si els danys causats excedeixen dels imports garantits.

Els peticionaris seran requerits del pagament de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de l'equipament utilitzat.

Si els actes a celebrar requereixen de la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, als espais sol·licitats, s'exigirà certificat de la seva solidesa, signat per tècnic competent i visat pel col·legi corresponent.

Si els actes a celebrar requereixen de l'ús de productes de foc i/o material pirotècnic, s'exigirà el compliment de la normativa vigent en la matèria i en concret el Decret 252/1999 de 31 d'agost pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals.

a-1-3. Espai esportiu destinat a la celebració d'actes socials.

L'autorització per a l'ús d'aquest espai, sempre es referirà al mateix, no a l'activitat que es realitzi, el responsable de la qual serà la persona, entitat o col·lectiu que organitzi.

Com a conseqüència de la celebració de l'acte, la persona o persones que es facin càrrec de l'espai cedit seran els responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar durant el temps que el faci servir.

En cas de guardar algun material a l'espai cedit, aquest no estarà cobert per l'assegurança municipal, ni l'Ajuntament es farà càrrec dels possibles desperfectes o robatoris.

Per a l'ús d'aquest tipus d'espai i d'acord amb el règim general previst en aquesta Ordenança, es demanarà una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte, especificant:

- Característiques de l'activitat.
- Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
- De forma valorada es podrà exigir assegurança de responsabilitat civil.

B. espais complementaris.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

b-1. Espai complementari per a l'esportista. (Vestidors, saunes..).

No fumar, menjar ni beure a l'interior dels vestidors.

No introduir objectes de vidre o altre material susceptibles de trencar-se.

No afaitar-se o depilar-se.

Jugar amb material esportiu, com pilotes, raquetes, estics o netejar botes, sabatilles o xancles en els bancs i o a les parets.

Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

En cas de trobar algun desperfecte en entrar als vestidors els responsables dels equips o grups hauran de comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n qualsevol responsabilitat.

Llençar les deixalles a les papereres.

Dutxar-se el temps estrictament necessari sense fer un ús abusiu de l'aigua. Utilitzar sabatilles de bany.

No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

Deixar les taquilles lliures un cop finalitzades les activitats.

No deixar objectes de valor als vestidors. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.

Per als partits i competicions oficials, es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

Es obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba.

b-2. Espai complementari per a l'espectador/ora. (Grades, bar, vestíbul).

No es podrà llençar objectes a les pistes on es practiquen els esports.

No es podrà llençar deixalles fora dels recipients habilitats als espais.

No es podrà manipular els equips de televisió i vídeo que puguin existir.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Caldrà respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

No es podrà exercir la venda ambulant.

No es podrà realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal o pacífica de les persones.

No se serviran begudes ni menjar fora de l'espai destinat a bar, excepte en casos justificats i autoritzats pels responsables de l'EIM esportiu.

L'ús prioritari de les taules de bar serà destinat al clients usuaris d'aquest servei.

Al règim dels bars els serà aplicable els Plecs de condicions, o les clàusules convencionals que els regulin.

b-3. Els despatxos com a seu de clubs esportius.

Podran tenir seu en un EIM esportiu, totes les entitats esportives inscrites al Registre municipal d'entitats que ho sol·licitin, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local, per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat dependrà sempre de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari a disposició de les entitats amb seu als equipaments serà el disponible a l'equipament, i l'espai utilitzat com a seu, no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

Quan un EIM esportiu esdevingui seu continuada d'un club esportiu, s'haurà de signar un conveni regulador de les condicions de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni són:

- Període de durada.
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Els drets i deures del club sol·licitant.
- Les responsabilitats i obligacions a complir per part dels clubs esportius d'acord amb el contingut de la present Ordenança.

A cada conveni s'hi estipularà una Comissió de seguiment.

Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 120 del vigent Codi penal.

És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.

Capítol II

Els EIM culturals

Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritats d'ús

Article 22

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren equipaments culturals aquells equipaments de servei públic, per mitjà dels quals l'Ajuntament, per tal de contribuir a millorar el benestar personal i comunitari dels ciutadans i ciutadanes, ofereix serveis directes que tenen per objecte el desenvolupament social, cultural i de lleure.

Els equipaments culturals de Manresa són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que comprèn genèricament la tipologia següent:

- Els equipaments culturals de proximitat (biblioteca pública, centres cívics i casals de barri).
- Els equipaments destinats a la formació, la producció i la difusió de les arts escèniques (teatres).
- Els equipaments destinats a la recuperació, conservació, investigació i difusió del patrimoni (museus).
- Els equipaments destinats a la promoció i difusió de les arts plàstiques i visuals (sales d'exposició).

En aquestes EIM s'hi podrà practicar les activitats per a les quals estiguin específicament preparades així com també les que hi siguin possible prèvia autorització de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

L'accés a les instal·lacions, sigui quina sigui la seva forma de gestió, és lliure per als ciutadans i ciutadanes sense cap altre limitació que el pagament del preu que s'hagués establert, la de la mateixa naturalesa de l'equipament i aquest reglament.

Els EIM culturals municipals es destinaran, per ordre de prioritats decreixent, a les pràctiques o activitats següents:

1. Activitats de creació, producció i difusió culturals.
2. Activitats de promoció del desenvolupament social, cultural i de lleure.
3. Activitats de promoció de l'associacionisme i de la participació ciutadana en general.

Altres pràctiques: Aquelles distintes a les pròpiament de serveis culturals com són la informació en general, els serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Els usos no estrictament culturals d'aquest tipus d'EIM, necessitaran de l'autorització expressa del Servei de cultura de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta Ordenança i les normes específiques de cada instal·lació.

a) Els equipaments culturals de proximitat: els centres cívics i els casals de barri

Article 23

Els EIM culturals de proximitat es posen al servei dels programes d'acció cultural primària amb l'objectiu de facilitar l'experimentació, la formació i l'accés al coneixement, fomentar la participació activa de les persones, i promoure els valors cívics i democràtics.

Ho fan acollint, estimulants i potenciant la creativitat, les relacions personals i l'intercanvi d'idees i experiències.

Són centres per a la promoció de la vida associativa, que permeten que les entitats de la ciutat hi puguin realitzar activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altre tipus, que no

contradiguin els principis constitucionals, d'interès per a la majoria de la població.

Els equipaments culturals de proximitat han d'estar al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i han de tenir la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquest efecte. Altrament, poden tenir també caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els qual es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús. Per utilitzar-lo cal seguir el procediment que estableix aquesta ordenança.

Article 24

Amb la finalitat de cercar fórmules de gestió participatives, a cada equipament es podrà crear una Taula de coordinació amb la composició següent:

- President/a regidor/a de cultura o la persona en qui delegui.
- El tècnic/a responsable dels equipaments culturals de proximitat.
- La persona responsable de l'equipament.
- Una persona representant de cadascuna de les associacions, entitats o serveis municipals amb seu a l'equipament o que utilitzi les instal·lacions habitualment.
- Secretari: un treballador municipal per designació de la presidència.

La taula podrà convidar a participar, amb veu i sense vot, totes aquelles altres persones que per consens es consideri oportú.

Article 25

Les funcions de les Taules de coordinació d'aquest tipus d'equipaments són:

- Promoure la dinamització i la difusió de les activitats de l'equipament.
- Coordinar el calendari d'activitats de les entitats i associacions amb seu a l'equipament.
- Informar sobre la possible ubicació a l'equipament de nous serveis.
- Vetllar pel manteniment de la convivència a l'equipament, en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Vetllar pel manteniment i la neteja de les parts comunes de l'equipament.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés a l'equipament o local.
- Fer propostes per millorar l'equipament i el seu funcionament.
- Proposar modificacions de l'ordenança.
- Altres que li puguin encomanar els òrgans pertinents.

Article 26

Cada associació o entitat de les que han de formar part de la Taula de coordinació, designa el/la vocal de la Junta en representació de l'entitat, i també la persona suplent, que poden ser el/la responsable o bé persones diferents conforme al model establert.

Article 27

En cas de conflicte d'usos, tant pels privatius com també per a l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments (sales de reunions, espais polivalent, biblioteca, tallers, etc.), prevaldrà el criteri de la direcció de l'equipament, que decidirà discrecionalment comptant amb la opinió de la Taula de Coordinació, tenint en compte tots o alguns dels criteris següents:

- a) L'ordre de sol·licitud.
 - b) El tipus i característiques de l'activitat.
 - c) El caràcter continuat o ocasional de l'activitat.
 - d) El nombre d'usuaris implicats.
 - e) El caràcter municipal, associatiu o privat de l'organització que promou l'activitat.
 - f) La compatibilitat de l'activitat amb les altres que es desenvolupen paral·lelament al centre.
 - g) Altres criteris que, a judici de la direcció, calgui tenir en consideració.
- b) Els equipaments culturals de proximitat: la biblioteca

D'acord amb la Llei 4/1993, del sistema bibliotecari de Catalunya, s'entén per biblioteca qualsevol conjunt organitzat de llibres, publicacions periòdiques,

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

gravats, mapes, enregistraments sonors, documentació gràfica i altres materials bibliogràfics, manuscrits, impresos o reproduïts en qualsevol suport, que tingui per finalitat de reunir i conservar aquests documents i facilitar-ne l'ús a través dels mitjans tècnics i personals adequats per a la informació, la investigació, l'educació o el lleure.

Ofereixen, a més, guies de lectura i altres activitats destinades al foment i la promoció de la lectura i de la cultura, evolucionant així cap a un concepte més ampli de biblioteca com a centre cultural.

El seu accés és públic i gratuït.

c) Els teatres

Article 28

Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren teatres municipals els equipaments de titularitat pública que poden donar cabuda a diversos tipus d'esdeveniments culturals de gran i petit format relacionats amb les arts escèniques, la música, la dansa i el cinema.

Per utilitzar aquest tipus d'equipament cal seguir el procediment que estableix aquesta ordenança.

Caldrà presentar la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 9 d'aquesta Ordenança, per escrit al registre general de l'Ajuntament amb un mínim d'un mes d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, una relació detallada del material necessari i la signatura de la persona responsable de l'entitat o l'activitat. En aquest sentit es facilitaran als sol·licitants models normalitzats.

Sense perjudici del termini mínim d'un mes, és recomanable una previsió de sis mesos, així com la consulta prèvia amb la persona responsable de l'equipament.

L'organitzador, amb la signatura, es comprometrà a l'acceptació de les normes d'aquesta ordenança i a les condicions especificades a l'autorització.

Article 29

Sense perjudici del que s'estableixi en els respectius reglaments de funcionament intern, en la programació dels espais, tenen prioritat les activitats que s'integren en la programació municipal estable i, en segon lloc, les activitats programades per entitats locals.

Article 30

Els aforaments dels equipaments destinats a teatre no podran ser incrementats mitjançant l'addició de cadires, ni es podran admetre persones dretes a la sala mentre durin les representacions o els actes. En tot cas, mai es podrà superar l'aforament dels teatres.

Article 31

Només es permetrà l'accés als vestidors i als escenaris al personal autoritzat.

Article 32

Per a la realització de fotografies o filmacions caldrà demanar, en tot cas, la corresponent autorització del responsable de l'equipament.

Article 33

La puntualitat en qualsevol representació o acte, ja sigui organitzat pel propi Ajuntament o per tercer, es respectarà en tot moment; de tal manera que un cop començades les representacions no es permetrà l'entrada a cap persona, excepte dels casos acordats prèviament amb les companyies o els organitzadors del actes. Els equipaments teatrals s'obriran mitja hora abans de començar l'activitat, i no se'n retardarà el començament sense el vistiplau del responsable de l'equipament.

Article 34

No es podrà accedir a l'interior dels teatres amb paraigües mullats o altre tipus d'objectes que puguin malmetre el mobiliari o que impedeixin o dificultin la comoditat dels usuaris. Tampoc hi podran accedir nens de bolquer ni amb cotxet.

Només es permetrà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega a l'espai especialment habilitat i per causes directament relacionades amb l'activitat a realitzar.

Article 35

L'accés a les taquilles està reservat al personal dels equipaments teatrals o a aquelles persones que hagin estat prèviament autoritzades pel responsable. L'Ajuntament, quan s'escaigui, facilitarà als organitzadors un taquillatge numerat per ser distribuït al públic amb la antelació deguda, amb l'objecte

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

d'evitar la producció d'acumulacions puntuals d'aforament o situacions de risc per acumulació de persones.

Article 36

Els materials tècnics que formen part dels equipaments teatrals i que siguin posats a disposició dels organitzadors (il·luminació, so, maquinària escènica) seran manipulats directament o sota la supervisió immediata dels tècnics de l'equipament.

Article 37

L'Ajuntament de Manresa no es fa responsable dels drets d'autor d'aquelles representacions, produccions teatrals o musicals que no hagi contractat o que no impliquin la recepció d'ingressos de taquillaatge.

Article 38

Pels assaigs de representacions, produccions teatrals o musicals als equipaments teatrals, caldrà l'autorització prèvia i la presència del personal responsable. Els assaigs restaran condicionats en tot cas a les programacions dels diferents equipaments, de tal manera que es puguin compatibilitzar l'ús dels espais en cas de coincidència en horaris i muntatges.

D'ordinari, la cessió dels espais escènics dóna dret a la realització d'un únic assaig. Tanmateix, si l'obra a representar requereix d'un major nombre d'assaigs, aquest es podrà ampliar, prèvia consulta amb la persona responsable de l'equipament, en funció de la disponibilitat d'espais i de la programació.

L'increment del nombre d'assaigs o la utilització d'espais escènics per a l'assaig d'obres no incloses a la programació de l'equipament, requeriran l'abonament previ per part dels organitzadors de les taxes establertes a les Ordenances fiscals.

d) Els museus de titularitat pública

Article 39

L'àmbit normatiu regulador d'aquest tipus d'equipament ve configurat bàsicament per la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus), pel Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990 i pel Decret 232/2001, de 28 d'agost sobre el personal tècnic i directiu de museus.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Es consideren museus les institucions permanents, sense finalitat de lucre, al servei de la societat i del seu desenvolupament, obertes al públic, que reuneixen un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els conserven, els exhibeixen i en difonen el seu contingut.

Per utilitzar els espais susceptibles de cessió d'aquest tipus d'equipament caldrà presentar la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 9 d'aquesta Ordenança, per escrit al registre general de l'Ajuntament amb un mínim d'un mes d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, una relació detallada del material necessari i la signatura de la persona responsable de l'entitat o l'activitat. En aquest sentit es facilitaran als sol·licitants models normalitzats.

En el cas del Museu de la Tècnica de Manresa, la sol·licitud s'haurà de fer directament en el propi equipament.

Article 40

Els museus locals són d'accés públic, el qual ha de ser també practicable per a les persones amb mobilitat reduïda. A l'accés principal hi haurà exposat un rètol amb els preus d'entrada, l'horari d'obertura i la visita dels fons que s'hi exhibeixen de forma permanent

Article 41

Els museus locals disposaran de les àrees següents:

a) Àrea d'acolliment, on s'efectua la recepció, el control d'entrada, el recompte de visitants, la venda de publicacions, el servei de guarda roba i altres serveis complementaris.

b) Àrea d'exposició, on els usuaris han de trobar la informació adequada per a poder identificar cada un dels objectes exposats.

c) Àrea d'investigació, on s'ha de facilitar a l'usuari i especialment a l'investigador la documentació sobre cada un dels objectes que constitueixen el fons museístic.

Totes les àrees del museu, hauran d'estar dotades de la suficient senyalització per facilitar la visita i permetre als usuaris, trobar tots els serveis al seu abast.

e) Centre cultural el Casino

Article 42

Aquest equipament cultural integra la biblioteca central de Manresa i comarcal del Bages i disposa de diversos espais, el règim dels quals es preveu en l'apartat següent d'aquesta Ordenança, relatiu als espais dels EIM culturals susceptibles d'utilització.

Per a les sales d'exposició del Casino, el termini de presentació de sol·licituds és, com a mínim, d'un any d'antelació.

Aquest centre cultural conté:

Biblioteca del Casino.

Sala d'actes.

Sala de reunions.

Sala d'exposicions Espai 7.

Sala Central d'exposicions.

Secció segona. Personal encarregat dels equipaments culturals

Article 43

A cada equipament cultural hi haurà adscrit el personal necessari per al correcte desenvolupament del seu programa.

Entre ell, el personal responsable immediat del funcionament dels EIM culturals, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions que els hi atribueixi la relació de llocs de treball o qualsevol altre regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindrà cura del següent:

- Vigilància general de l'equipament i del control de les persones alienes al mateix equipament que poguessin entrar-hi.
- Tenir custòdia de les claus que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.

- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent i comunicar-los-hi les decisions adoptades per aquest, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

Article 44

Tots els museus depenents de l'Ajuntament, han de tenir com a mínim una persona encarregada del control i l'organització de les mesures de seguretat i de conservació, i un nombre de vigilants que no ha de ser mai inferior a dos, durant les hores en que els museus es trobin oberts al públic.

Article 45

A cada equipament teatral hi ha d'haver adscrit un equip humà suficient per atendre les funcions següents:

Administració i gerència:

Direcció i coordinació, programació, difusió, gestió comptable i administrativa.

Producció tècnica:

Manteniment i control de les instal·lacions, muntatge i producció escènica, il·luminació i so espectaculars.

Personal de sala:

Recepció i venda d'entrades, informació, seguretat.

Secció tercera. Espais dels EIM culturals susceptibles d'utilització

Article 46

Els espais dels EIM culturals, susceptibles d'utilització per part dels usuaris són els següents:

A) Sales d'exposicions.

B) Sales polivalents per a actes i activitats, reunions o espectacles de petit format.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

C) Espais com a seu d'entitats.

Article 47

Tots els espais es regiran per les normes generals comunes previstes en aquesta Ordenança, per a tota la tipologia d'usos i pels usuaris i usuàries.

Article 48

Per a l'ús dels espais dels EIM es podrà establir, per part de l'òrgan competent, una taxa tenint en compte el tipus d'ús o activitat a desenvolupar i l'horari, distingint si es tracta d'activitats culturals o d'interès social o activitats d'interès particular o de la iniciativa mercantil.

La utilització d'aquests espais es sol·licitarà mitjançant instància i es concediran d'acord amb les normes administratives i els criteris establerts als articles 9 i 10 d'aquesta ordenança.

A. Sales d'exposicions

Article 49

A les sales d'exposicions s'hi podrà exposar tot allò que permetin les condicions tècniques de l'equipament i la seva programació d'activitats sempre que el material exposat gaudeixi d'interès cultural o social.

Les sales són obertes tant a artistes com a entitats que vulguin mostrar les activitats que realitzen, amb l'objectiu d'enriquir la vida cultural de la ciutat. La seva finalitat es la promoció, el suport i la divulgació de totes les manifestacions artístiques, tant de Manresa i comarca com d'altres indrets. A aquests efectes, l'Ajuntament preveurà diversos espais expositius i els criteris de programació i d'acceptació de sol·licituds per a cadascun d'ells.

Els criteris per a establir la prioritat de les exposicions no es basen en un ordre cronològic de les peticions, sinó en una valoració de l'interès i la qualitat, tant pedagògica com artística de les manifestacions artístiques concurrents, en funció dels criteris establerts per a cada espai concret.

Els que siguin seleccionats per exposar caldrà que presentin un currículum reduït, una fotografia de l'autor i una fotografia de l'obra, que podrà ser utilitzada en la divulgació de l'exposició.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

El muntatge i desmuntatge de les obres i el seu transport anirà a càrrec de les persones interessades o expositors en els dies que se'ls indiqui.

La vigilància permanent en cas que es desitgi i la pòlissa d'assegurança de les obres exposades també aniran a càrrec dels expositors.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que pugui patir el material exposat.

Les sales d'exposicions disposaran de personal que indirectament exerciran control sobre l'obra exposada.

Les sales podran donar publicitat periòdica de les diferents exposicions programades, així com dels expositors que podran complementar amb els seus propis mitjans aquestes promocions. En aquest darrer cas, hauran de comunicar-ho al personal responsable i incloure-hi els logotips que se'ls facilitarà.

Les entitats o persones exposidores hauran de deixar les sales i els materials cedits pels muntatges en les mateixes condicions en què hagin estat trobats o rebuts.

El caràcter de les sales d'exposicions de titularitat pública de Manresa es únicament de mostra, per tant, no es podran vendre les obres o els materials exposats.

En el cas que l'obra es tracti de dibuixos o altres elements sense emmarcar, aquesta no es clavarà mai directament sobre les parets. Així mateix, si es col·loquen cartells descriptius amb el títol de les obres, es farà en cinta adhesiva a les dues cares.

B. Sales polivalents per a actes i activitats en general i espectacles

Article 50

Les sales polivalents es podran utilitzar per a actes, activitats de caràcter general, i també per a espectacles i altres esdeveniments. Les normes d'utilització, quan s'utilitzin per a activitats de caràcter general seran les mateixes que les previstes al capítol II.2 d'aquesta Ordenança; i quan es tracti de realitzar-hi espectacles, seran també d'aplicació les previstes per als teatres.

Poden ésser cedides a entitats i col·lectius.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Aquestes sales disposen d'infraestructura diversa: llum, so, etc., la necessitat de la qual caldrà especificar en el moment de la demanda

No es permetrà realitzar treballs, instal·lacions de condicionament, ús de mobles, tarimes etc. que puguin perjudicar o causar danys a les dependències cedides

Quan calgui traslladar mobiliari, instal·lar aparells de música, audiovisuals o d'altres, es durà a terme per personal especialitzat sota la supervisió i control del personal tècnic de l'Ajuntament.

Per a qualsevol manipulació, per part de persones alienes, de les diferents instal·lacions, caldrà l'autorització expressa del personal responsable de l'Ajuntament.

De qualsevol desperfecte, dany o perjudici que es pugui produir se'n farà càrrec la persona o entitat que hagi fet la petició.

En tot cas, i quan així ho disposi l'Ajuntament, les despeses de qualsevol mena que es puguin produir per a la utilització de les dependències aniran a càrrec del peticionari.

Article 51

L'autorització per a la celebració d'actes en aquest tipus d'espais tindrà caràcter discrecional, tot i que es podrà considerar la data de presentació de la petició com a criteri d'autorització en els supòsits a resoldre en el cas de coincidència d'actes de contingut similar.

Capítol III

Els equipaments educatius

Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritat d'ús

Article 52

Es consideren EIM educatius els centres d'ensenyament de titularitat pública, incloses totes les seves instal·lacions, recintes, construccions, camps i pistes.

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren incorporats a aquest concepte, tant les escoles de formació infantil i primària públiques regulades pel decret 218/2001 de 24 de juliol de la Generalitat de Catalunya, com la resta de centres municipals d'ensenyament fora del seu àmbit regulador.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

La legislació educativa, i en concret la disposició addicional 15ª. de la “Ley Orgànica 2/2006 de 3 de mayo de la Educación”, preveu que les administracions educatives estableixin pels centres docents que en depenguin, el procediment per a l'ús d'aquests equipaments fora de l'horari lectiu, tenint en compte que aquest ús no ha d'interferir en la programació dels centres.

És per tant competència de l'Ajuntament l'autorització de totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars.

Serà competència del Consell escolar de cada centre l'autorització de les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins de la programació anual del centre.

Restaran exceptuades d'autorització les activitats que contradiguin els principis constitucionals, especialment de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

Els equipaments educatius de Manresa, són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que compren genèricament:

a. els centres docents d'educació infantil i primària públics regulats pel Decret 218/2001 de 24 de juliol de la Generalitat de Catalunya.

b. els centres propis d'ensenyament municipals.(fora de l'àmbit regulador del decret 218/2001).

b-1. Escoles Bressol. Llars d'infants.

b-2. Escola Municipal d'Art.

b-3. Conservatori municipal de música.

a. Centres docents d'educació infantil i primària públics

Article 53

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions dels centres d'educació infantil i primària públics, tots els col·lectius, institucions i entitats que organitzin activitats sense finalitat de lucre, a l'abast de tots els/les ciutadans/anes i que promoguin els valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, esportiu i/o de participació.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Com a complement a l'article 3 d'aquesta Ordenança, s'estableix que podran sol·licitar l'ús social de les instal·lacions dels centres d'educació Infantil i primària:

- Col·lectius que formen part de la comunitat educativa: pares, mares, alumnes, professorat i personal no docent.
- Entitats legalment constituïdes o grups que realitzin activitats de caràcter formatiu, social, esportiu, artístic o lúdic.
- Les diferents àrees de l'Ajuntament per a activitats que organitzin directament o per mitjà d'altra.

Article 54

En les autoritzacions de l'ús de les instal·lacions dels centres d'infantil i primària, l'ajuntament tindrà en compte, el següent:

L'ús de l'espai no podrà interferir amb les activitats pròpies del centre.

La activitat que es porti a terme ha de ser una activitat d'interès públic i de caràcter educatiu, social, cultural, esportiu o artístic.

El sol·licitant ha de ser una entitat sense ànim de lucre.

Article 55

Els horaris d'utilització de les instal·lacions escolars per a activitats extraescolars seran:

- de dilluns a divendres de 17 a 21 hores.
- dissabtes, diumenges i festius de 8 a 14 hores.
- Els períodes de vacances escolars (Nadal, setmana santa i estiu) així com els dies entre setmana que són festius d'acord amb el calendari escolar.

Article 56

La utilització dels EIM educatius fora de l'horari escolar i que mai no haurà d'interferir el normal funcionament docent del centre, concreta les activitats a desenvolupar d'acord amb els següents criteris establerts per ordre de prioritat decreixent:

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

1. Activitats pròpies de la comunitat escolar.
2. Activitats promogudes directament per l'Ajuntament que repercuteixen directament en la formació dels infants.
3. Altres activitats cíviques, culturals, esportives i similars promogudes per:
 - Entitats sense afany de lucre.
 - Empreses i entitats amb afany de lucre, dins del règim general d'excepcionalitat previst per a aquestes en la normativa general d'aquesta Ordenança.

Article 57

Els centres docents públics d'educació infantil i primària, comunicaran a l'Ajuntament de Manresa a l'inici de cada curs escolar, la programació d'activitats previstes fora de l'horari escolar i que estiguin organitzades per cadascun dels col·lectius que configuren la comunitat educativa del propi centre.

Article 58

Correspon als Ajuntaments resoldre i autoritzar sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els hi correspon.

Aquestes autoritzacions requeriran consentiment previ exprés del Consell escolar quan l'ús dels espais i l'exercici de les activitats es realitzin en horari escolar.

De forma excepcional, i per algun acte en concret, degudament justificat podrà variar-se el règim de l'horari extraescolar.

Si la realització de les activitats requereix l'ús d'equipaments o materials del centre, la titularitat dels quals es del Departament d'Educació, prèviament a l'autorització, es requerirà també la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

Article 59

L'Ajuntament coordinarà l'ús social dels centres educatius amb les necessitats pròpies del funcionament i manteniment dels centres.

En aquest sentit tindrà cura especial de vetllar per la realització per part de qui correspongui de les tasques del servei de neteja ordinari, de vigilància i d'altres accions d'adequació i millora que requereixi l'edifici.

Article 60

Pel que fa al procediment de la sol·licitud es seguiran les prescripcions contingudes als articles 9 i 10 d'aquesta Ordenança, tenint en compte però les particularitats següents:

La sol·licitud d'espais per a ús comú especial, per un a durada de tot el curs escolar, s'haurà de formular de forma prioritària en el mes de setembre i com a límit màxim el dia 30 del mes esmentat. Totes les sol·licituds seran valorades en conjunt per l'òrgan municipal competent.

Article 61

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. Cas de demanar-se en finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat en que s'havia lliurat, es retornarà aquesta fiança.

Article 62

Les activitats extraescolars organitzades pel propi centre escolar i/o l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) incloses en la programació general anual del centre, es comunicaran a l'Ajuntament una vegada aprovades pel consell escolar del centre.

També es comunicaran a l'administració municipal educativa, les variacions que es puguin produir durant el curs.

Article 63

Per tal d'evitar coincidències amb les activitats autoritzades i facilitar l'organització d'aquest servei, les activitats de l'AMPA no incloses en aquest programació s'hauran de sol·licitar segons s'estableix en aquesta normativa.

b. Centres propis

Article 64

Als efectes d'aquesta Ordenança, i en concordança amb el seu article 52, es consideren centres propis:

a) Les Escoles Bressol-Llars d'infants.

b) L'Escola Municipal d'art.

c) El Conservatori municipal de música.

En general i pel que fa a l'ús de tots els centres propis, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. Cas de demanar-se, en finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat en que s'havia lliurat, es retornarà aquesta fiança

I. Escoles Bressol- Llars d'infants

Article 65

L'ús de les escoles bressol-llars d'infants, només podrà ésser sol·licitat en horari extraescolar, que podrà fixar-se a partir de les 18,00 hores.

Els usuaris/àries, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels responsables dels usuaris/àries a l'article 7 del reglament regulador del servei d'escoles bressol i atenció a la petita infància del municipi de Manresa, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 118, Annex II, del dia 17/5/2002.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

II. Escola municipal d'Art

Article 66

L'ús de l'Escola municipal d'art, només podrà ésser sol·licitat en horari extra escolar, que podrà fixar-se a partir de les 21,00 hores de dilluns a dijous i a partir de les 20,00 hores els divendres.

Els usuaris/àries, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels usuaris/àries al reglament intern regulador de la Escola municipal d'art que estigui vigent.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

III. Conservatori Municipal de Musica

Article 67

L'ús del Conservatori municipal de música, només podrà ésser sol·licitat en horari extraescolar el qual es fixarà periòdicament mitjançant l'oportuna resolució.

Els usuaris, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels usuaris/àries contingudes al vigent reglament regulador del Conservatori municipal de música.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

Secció segona. Personal encarregat dels equipaments educatius

Article 68

L'Ajuntament de Manresa, en compliment de la normativa de règim local i educativa que l'obliga a cooperar amb l'administració educativa en el manteniment dels centres docents públics, la seva vigilància i conservació en concret, dels edificis destinats a centres d'educació infantil de 2n. Cicle, primària, té adscrit a cada un dels centres de primària entre d'altres recursos materials i humans, personal específicament destinat a la realització de les funcions expressades.

Article 69

Aquest personal haurà de cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats extraescolars dels alumnes o d'altres entitats associatives, culturals i esportives que hagin estat degudament autoritzades, ajudant als usuaris a localitzar i utilitzar convenientment les instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.

En tot cas, el personal destinat a l'exercici de les tasques expressades o similars, tant als centres d'educació infantil (primària) com als centres propis, així com de la resta d'EIM educatius, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions assignades a la relació de llocs de treball o qualsevol regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindran cura del següent:

- Vigilància general del centre i del control de les persones alienes al mateix centre que poguessin entrar-hi.
- Tenir custòdia de les claus de l'edifici escolar que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent, d'acord amb la direcció dels centres i comunicar els hi les decisions adoptades per aquests, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

Secció tercera: Espais dels EIM educatius susceptibles d'utilització

Article 70

Els espais dels EIM educatius susceptibles d'utilització en la realització de les seves activitats per part dels usuaris són els següents:

- 1) Pel que fa als centres d'educació infantil i primària dins l'àmbit del decret 218/2000.
 - a) Els gimnasos coberts.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

b) Les pistes i els patis.

c) Els menjadors.

a) Els gimnasos coberts.

Els gimnasos coberts són espais dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars en els que s'hi desenvolupen habitualment les activitats esportives dels alumnes en horari escolar i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb el règim previst en els articles 65 al 70 d'aquesta Ordenança.

b) Les pistes i els patis.

Les pistes i els patis escolars són espais dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars, en els que s'hi desenvolupen habitualment les activitats lúdiques, de lleure i esbarjo en general dels alumnes en horari escolar, i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb el règim previst en els articles 65 al 70 d'aquesta ordenança.

c) Els menjadors escolars.

Els menjadors escolars són espais no lectius dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars, destinats habitualment a l'alimentació i al descans dels alumnes en horari escolar, i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb els articles 65 al 70 d'aquesta Ordenança.

2) Pel que fa als centres propis:

a) Auditori Mestre Blanch del Conservatori municipal de música.

b) Sala Polivalent del conservatori.

c) Biblioteca del conservatori.

d) Sala d'exposicions de l'Escola d'art.

L'ús de les aules i de la resta de dependències d'aquests centres té un caràcter restrictiu. Malgrat això el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals.

a) Auditori Miquel Blanch

Article 71

L'auditori Miquel Blanch del Conservatori Municipal de Música de Manresa és un espai d'EIM educatiu obert a entitats, grups i programadors musicals que es gestiona des del mateix Conservatori. Està situat a la planta superior de l'edifici de l'antiga fàbrica Balcells, té una cabuda de 180 persones i una capacitat escènica de 80 m2. Els ascensors i l'escala hi permeten un accés directe sense haver d'entrar a la resta d'instal·lacions del centre.

Per a l'ús de l'auditori cal tenir en compte les condicions d'utilització següents:

Està destinat a acollir actes musicals, tant actuacions de les agrupacions musicals del propi Conservatori com concerts de petits grups, solistes, conjunts orquestrals o conjunts corals externs. No està previst utilitzar-lo per a assajos.

D'acord amb els articles 9 i 10 d'aquesta ordenança, cal sol·licitar-ne l'autorització per escrit, depenent de la tipologia d'ús pretesa. Si es tracta d'un ús general puntual cal utilitzar el model específic contingut a l'Annex núm. II d'aquesta Ordenança, que es podrà demanar a la secretaria del Conservatori o que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament. Prèviament és aconsellable tenir un primer contacte amb l'equip directiu del centre per assegurar-ne la disponibilitat. La resolució es pot rebre per correu certificat o bé recollir-la personalment a l'Ajuntament.

L'Ajuntament ofereix el servei d'una persona responsable de l'equipament mentre es realitzi l'activitat, que s'encarregarà d'obrir i tancar l'edifici. Així mateix, assegura que les condicions de la sala siguin les adequades. Per aquest motiu, s'haurà d'abonar prèviament la taxa fixada a les ordenances fiscals municipals, d'acord amb les tarifes que corresponguin en cada cas.

Preferentment, els horaris en què es pot utilitzar l'Auditori són els de funcionament del centre, és a dir, de dilluns a divendres, de 9 a 22 h. També es podrà utilitzar en altres franges o en horaris de cap de setmana, sempre que les disponibilitats de personal ho permetin. En aquest cas i d'acord amb l'apartat C, de l'article 10 d'aquesta Ordenança, la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies.

L'Auditori compta amb una cabina de gravació, que es podrà utilitzar també en les mateixes condicions per a gravacions.

Els possibles desperfectes que es derivin de l'ús de l'Auditori aniran a càrrec dels responsables de l'acte que en aquell moment hi tingui lloc.

b) Sala polivalent del Conservatori municipal de música

Article 72

La sala polivalent del Conservatori es un espai d'aquest EIM cultural habitualment destinat a les reunions del claustre de professors i a l'assaig dels grups instrumentals del centre. El seu ús, es reservarà de forma preferent al personal d'altres centres d'ensenyament o serveis educatius. L'Ajuntament previ informe de la direcció del centre en podrà autoritzar discrecionalment l'ús, d'acord amb el règim general d'aquesta Ordenança.

c) Biblioteca del Conservatori municipal de música

Article 73

La biblioteca del conservatori es un espai d'aquest EIM cultural habitualment destinat a l'estudi i la consulta tant dels alumnes com del professorat del centre. El seu ús, es reservarà de forma preferent al personal d'altres centres d'ensenyament o serveis educatius. L'Ajuntament previ informe de la direcció del centre en podrà autoritzar discrecionalment l'ús, d'acord amb el règim general d'aquesta Ordenança i les normes específiques d'ús establertes al Reglament del Conservatori municipal de música.

d) Sala d'exposicions de l'escola d'art

Article 74

Les característiques de la Sala d'exposicions de l'Escola d'arts, permeten fer-hi exposicions de tot tipus d'obres. Consisteix en dos espais rectangulars de 25 i 13 m²., d'uns 2 m. d'amplada aproximadament. És equipada amb guies a les parets per penjar hi quadres i obres muntades sobre suport rígid. La il·luminació consisteix en una renglera de focus instal·lada al sostre.

Llevat de casos excepcionals, prèvia consulta a la direcció de l'escola, l'horari d'obertura de la sala serà el mateix del funcionament de l'escola.

La Sala d'exposicions de l'Escola d'art de Manresa acollirà habitualment quatre tipus d'exposicions:

a. Institucionals (organitzades per les institucions públiques i que poden tenir caràcter itinerant).

b. De figures reconegudes (preferentment que no hagin exposat la seva obra a Manresa).

c. Primeres exposicions d'artistes novells.

d. Relacionades amb les activitats dels /de les alumnes de l'escola.

La utilització de la sala d'exposicions de l'escola d'art, completa analògicament la seva regulació d'acord amb el règim establert per a les Sales d'exposicions a l'article 49, secció 3a., capítol II del Títol segon d'aquesta ordenança, i altres normes específiques d'ús, que puguin establir-se en el Reglament intern de l'Escola d'Art de Manresa.

Capítol IV

Els EIM d'àmbit especialitzat

Secció primera. Concepte, tipologia d'activitats i prioritats d'ús, participació en la gestió

Article 75

Als efectes d'aquesta ordenança es consideren EIM d'àmbit especialitzat els equipaments que estan adreçats prioritàriament a grups de població específics, determinats per criteris d'edat o de gènere, així com els equipaments que estan dedicats a una temàtica concreta, la qual es treballa des de tres perspectives: social, educativa i cultural.

Els equipaments d'àmbit especialitzat de Manresa són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions continguts a l'annex I d'aquesta ordenança.

Article 76

Els EIM d'àmbit especialitzat es destinaran, prioritàriament, a les pràctiques o activitats següents:

1. Activitats de promoció i desenvolupament social, educatiu i cultural del grup de població al qual estigui adreçat l'equipament.
2. Activitats de promoció i difusió de la temàtica a la qual estigui dedicat l'equipament, en els casos en què l'especialització sigui temàtica.
3. Activitats de promoció de l'associacionisme i la participació ciutadana en general.

Altres tipus d'usos d'aquests EIM, necessitaran l'autorització expressa del servei municipal que en sigui responsable, i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta ordenança i les normes específiques de cada instal·lació.

La utilització de les sales polivalents es regirà segons les disposicions previstes als articles 50 i 51 del present reglament.

Article 77

Es garantirà la participació en la gestió dels EIM d'àmbit especialitzat a aquelles entitats ciutadanes que els utilitzin habitualment. Per a cada EIM es crearà una comissió de coordinació i seguiment, derivada del corresponent consell sectorial de participació i presidida pel regidor o regidora que n'ostenti la competència delegada.

La composició i les funcions d'aquestes comissions s'acordaran per consens en el marc de cada consell sectorial de participació. En qualsevol cas formarà part de la comissió la persona que exerceixi la direcció tècnica de l'EIM.

Article 78

En cas de conflicte d'usos, tant pels privatis com també per a l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments, prevaldrà el criteri de la direcció de l'EIM, que decidirà discrecionalment comptant amb l'opinió de la comissió de coordinació i seguiment, tenint en compte tots o alguns dels criteris següents:

- a) L'ordre de sol·licitud.
- b) El tipus i característiques de l'activitat.
- b) El caràcter continuat o ocasional de l'activitat.
- c) El nombre d'usuaris implicats.
- d) El caràcter municipal, associatiu o privat de l'organització que promou l'activitat.
- e) El fet que l'entitat promotora formi part activa del consell municipal sectorial de l'àmbit.
- f) La compatibilitat de l'activitat amb les altres que es desenvolupen paral·lelament al centre.
- g) Altres criteris que, a judici de la direcció, calgui tenir en consideració.

Secció segona. Regulació específica dels EIM d'àmbit especialitzat

- a) Els EIM d'especialització per grup de població

- I. Casal de Joves la Kampana

Article 79

El Casal de Joves la Kampana (la Kampana) és un equipament dedicat a la promoció de les persones joves, a través de la formació, la cultura, la creació, l'associacionisme i la participació.

La Kampana és la seu del Consell Municipal de Joves.

La Kampana posa a disposició de la ciutadania els espais següents:

a) Sala polivalent 1. Habitualment és un espai d'accés i utilització lliure del material disponible: punt de consulta d'informació juvenil, punts connexió a Internet, jocs de taula, vídeo-jocs, taula de ping-pong i servei de cafeteria. També es pot cedir, de forma puntual, per a l'organització d'actes públics.

b) Sala polivalent 2. Es pot cedir de forma puntual o continuada per a la celebració d'actes públics, activitats, culturals, formatives i altres.

c) Sala de reunions. Es pot cedir de forma puntual o continuada per a la celebració de reunions de petit format d'entitats o col·lectius de joves.

La utilització dels espais de la Kampana està sotmesa a les restriccions que puguin derivar-se de la seva ubicació en els baixos d'un bloc d'habitatges. En aquest sentit, la direcció de l'equipament mantindrà la potestat de no autoritzar o suspendre una activitat si considera que, a causa del soroll ocasionat, s'està generant un important perjudici a tercers.

II. Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig

Article 80

El Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig (PIAD) és un equipament dedicat a l'assistència i la promoció de les dones. Una de les seves principals funcions és la promoció de l'organització i l'activitat pública de les dones, a través de grups i associacions.

El PIAD és la seu del Consell Municipal de les Dones.

El PIAD posa a disposició de la ciutadania els espais següents:

a) Sala polivalent. Podrà ser cedida, de forma puntual o periòdica, perquè entitats o grups puguin celebrar-hi reunions o actes públics, segons les disponibilitats.

b) Arxiu documental del PIAD, ubicat a la sala polivalent. Serà de lliure accés en els horaris establerts per l'equipament.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

b) Els EIM d'especialització temàtica.

I. La Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera

Article 81

La Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera (Casa Flors Sirera) és un equipament que té com a finalitats:

1. Promocionar els temes de cooperació solidaritat i convivència en la diversitat.
2. Donar suport i assessorament a les entitats ciutadanes centrades en aquests temes, fomentant alhora el coneixement mutu i la coordinació entre elles.

La Casa Flors Sirera és la seu del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

La Casa Flors Sirera posa a disposició de la ciutadania els següents tipus d'espais:

- a) Sales d'ús exclusiu per part d'entitats que gestionin serveis de caràcter permanent i de gran valor per a la Casa Flors Sirera. Cada un d'aquests serveis serà regulat a través d'un conveni entre la respectiva entitat beneficiària i l'Ajuntament. Les entitats beneficiàries podran, a més, ubicar en els espais cedits la seva seu social.
- b) Sales compartides entre diverses entitats, que en fan un ús permanent i poden ubicar-hi la seva seu social. Només podran accedir a l'ús d'aquests espais les entitats que formen part del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació. Les entitats beneficiàries hauran de contribuir a la programació de la Casa Flors Sirera, així com assumir part de les despeses generades pels serveis i manteniments bàsics de l'equipament.
- c) Sales polivalents, per a la celebració d'actes públics, reunions, activitats de formació i trobades festives, que poden ser utilitzades, de forma puntual o periòdica, per qualsevol de les entitats que tenen seu a la Casa Flors Sirera, o bé per entitats o col·lectius externs, o bé pel propi Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 78.

L'Ajuntament de Manresa, prèvia consulta amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, es dotarà d'una normativa de règim intern per regular detalladament la utilització dels diferents espais de la Casa Flors Sirera.

Capítol IV

Local socials municipals com a seu social d'entitats

Article 82

Els locals socials municipals són espais o dependències, tant de titularitat pública com privada, destinats a l'ús públic i al servei de les entitats per impulsar la realització d'activitats que promoguin el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general. Aquests espais podran formar part i estar immersos dins de qualsevol EIM o incorporar un equipament propi.

Article 83

Les finalitats dels locals socials municipals són:

1. Donar suport infraestructural per a la realització d'activitats per part de les entitats.
2. Oferir servei com a seu social d'entitats dels barris o de la ciutat en general per promoure i consolidar les associacions, entitats i grups cívics de tot caire, amb la dotació d'uns espais adequats.

Els locals socials municipals han d'estar al servei de les associacions i entitats a les quals s'hagi concedit la cessió d'ús i tenen la consideració de béns de domini públic, destinats aquests al servei públic, quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquest efecte. Altrament, també podran tenir caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los, cal seguir els procediments establerts en aquesta ordenança.

Article 84

L'autorització per a l'ús d'un espai d'un equipament es referirà a l'espai i no a l'activitat que s'hi realitzi, els responsables de la qual seran la persona, entitat o col·lectiu que la realitzi.

Article 85

Podran tenir seu social en un EIM, totes les entitats inscrites al Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Manresa que ho sol·licitin i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local, o en cas de disposar-ne

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

d'algun, aquest no reuneix a criteri de l'Ajuntament els requisits necessaris per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat dependrà sempre de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Els locals socials municipals cedits de forma exclusiva com a seu d'associacions de veïns, atès el seu caràcter d'equipaments de proximitat, han de poder ser utilitzats, de forma puntual o continuada, per part d'altres entitats ciutadanes del mateix barri, segons les disponibilitats.

Les entitats o associacions podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

L'Ajuntament procurarà donar cabuda al major nombre d'entitats possible d'acord amb els espais disponibles, que en la majoria dels casos seran compartits.

Les entitats o associacions legalment autoritzades per l'Ajuntament per ús dels locals socials municipals, en cap cas podran subrogar el seu dret i autoritzar a altres entitats ciutadanes a l'ús del local que ocupen.

El mobiliari a disposició de les entitats amb seu als equipaments serà el disponible a l'equipament, i no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

En aquest sentit i, als efectes d'aquesta Ordenança, es reconeixen dos instruments d'autorització per a l'ús dels locals socials municipals per part de les entitats en funció del seu abast:

a) La resolució administrativa que comportarà un ús exclusiu només del mobiliari i un ús compartit dels espais comuns.

Aquest instrument cobrirà l'ús de determinats elements de mobiliari, núm. de telèfon i bústia i adreça de l'EIM, utilitzada com a identificació de la seu de l'associació, grup o entitat.

b) El conveni de cessió d'ús, que suposarà un ús global i exclusiu de l'EIM com a seu continuada d'una associació, grup o entitat.

En aquest cas s'haurà de signar un conveni de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

En el cas de realització d'obres, caldrà que les entitats demanin la preceptiva autorització municipal.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

En el cas que l'Ajuntament tingui la necessitat de fer servir puntualment l'espai destinat a seu d'alguna entitat, per raons d'interès públic, la direcció dels equipaments es reservarà el dret de disposar de l'espai prèvia notificació a l'entitat amb la màxima antelació possible.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni, són:

- Període de durada.
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament.
- Els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
- Les responsabilitats i obligacions a complir per part de les entitats d'acord amb el contingut de la present Ordenança.

A cada conveni s'hi estipularà una Comissió de seguiment.

Llevat d'estipulació contrària, cada associació que tingui cedit un local municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum telèfon, neteja, etc. L'Ajuntament només es farà càrrec dels treballs de manteniment estructural del local.

En aquest sentit i als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per treballs de manteniment estructural, aquells treballs que afectin a les cobertes, terrats i escomeses de xarxes generals de serveis, excloent-se les instal·lacions interiors i els treballs de condicionament interior de paleta, pintor, fuster etc.

Per tal de no identificar les instal·lacions i equipaments amb tendències polítiques o religioses, les entitats d'aquesta naturalesa podran fer ús puntual dels equipaments i instal·lacions però no podran utilitzar-les com a seu social.

Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 120 del vigent Codi penal.

Capítol V

Espais dels eim destinats a conteses electorals

Article 86

Els EIM, poden veure afectada esporàdicament la seva utilització per a la realització d'activitats pròpies de les comeses electorals.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Els espais dels EIM habitualment utilitzats per aquestes finalitats són els següents:

- Les aules, menjadors i despatxos dels centres d'ensenyament com a col·legi electoral.
- Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals i cívic socials, i els patis, pistes i menjadors dels centres d'ensenyament per a la realització d'actes de propaganda electoral.

Les aules, menjadors i despatxos dels centres d'ensenyament com a col·legi electoral

Article 87

Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent:

- Pel que fa a l'ús social dels centres, en el Decret 218/2001 de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.
- Pel que fa a l'exercici d'activitats com a col·legi electoral, per l'article 1 al 3 del Reial decret 605/1999 de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals.

En l'expressada normativa electoral complementària s'estableix que els locals on es verifiqui la votació hauran de reunir les condicions necessàries per a aquesta finalitat, i hauran de disposar de l'adequada senyalització de les Seccions i taules, havent de ser preferentment de titularitat pública, i d'entre ells, els de caràcter docent, cultural o recreatiu, i hauran de ser accessibles a les persones amb limitacions de mobilitat.

En aquest sentit, amb motiu de la celebració de conteses electorals i amb caràcter previ a la seva convocatòria, la Secretaria de l'Ajuntament requerirà a l'Àrea de serveis a les persones, la informació sobre l'estat dels equipaments educatius docents de titularitat municipal, utilitzats com a col·legi electoral, en quan la seva adequació per a la finalitat de la votació i la seva accessibilitat per tal de proposar, si s'escau, les pertinents variacions en la relació d'equipaments educatius habilitats com a col·legi electoral, a l'administració estatal competent.

Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals i d'àmbit especialitzat, i els patis, pistes i menjadors dels centres d'ensenyament per a la realització d'actes de propaganda electoral

Article 88

Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent:

- Pel que fa a l'ús dels espais per a la realització d'actes polítics, el seu marc regulador ve definit per la Llei Orgànica 5/1985 de règim electoral general i les seves modificacions posteriors. Concretament l'article 54.3 de l'expressada normativa, estableix l'obligació per part dels ajuntaments de reservar locals oficials d'ús gratuït per a la celebració d'actes de campanya electoral.

Amb l'objectiu de complir les seves obligacions en matèria electoral, la Secretaria de l'Ajuntament demanarà amb l'antelació deguda a l'Àrea de Serveis a les persones, una relació dels espais dels EIM esportius, culturals, educatius i d'àmbit especialitzat disponibles per ser destinats a aquesta finalitat.

Article 89

El responsable de l'Àrea de serveis a les persones, serà l'encarregat d'elaborar l'informe comprensiu de la relació d'espais dels equipaments i instal·lacions disponibles en les dates i franges horàries que menys puguin pertorbar les activitats que normalment s'hi desenvolupen abans dels cinc dies següents a la data de la convocatòria electoral.

L'obligació de l'Ajuntament només es fa extensiva respecte d'aquells locals posats a disposició de la Junta electoral de Zona, mitjançant la corresponent notificació comunicada dins dels deu dies següents al de la convocatòria electoral, amb especificació dels dies i hores en que poden ser utilitzables.

Article 90

La celebració d'actes públics de campanya electoral es regeix també pel que disposa la legislació reguladora del dret de reunió; i les atribucions encomanades per aquesta matèria a l'autoritat governativa s'entenen assumides per la Junta electoral provincial.

Un cop l'Ajuntament hagi posat a disposició de la Junta electoral de zona la relació amb especificació dels dies i hores disponibles, els espais no podran ser utilitzats per l'Administració Local durant els dies i hores referits.

Serà la Junta electoral de Zona, qui comunicarà als representants de les respectives candidatures els equipaments, espais i franges horàries assignades.

Article 91

L'Ajuntament podrà permetre la realització d'actes electorals en EIM esportius de titularitat municipal (p.e. polisportius), i culturals, (p.e. teatres), sempre que es respecti la igualtat de condicions de disposició entre les entitats polítiques concurrents a la convocatòria electoral. La darrera responsabilitat de l'autorització correspondrà en tot cas a la Junta electoral de Zona.

Les tasques, responsabilitat del personal adscrit i els règims interns dels espais respectius no es veuran alterats per l'ús dels equipaments com a local oficial per actes electorals.

Correspondrà a les pròpies entitats polítiques la disposició dels mitjans materials per a la celebració d'un acte de campanya. L'Ajuntament no es responsabilitza de posar a disposició dels organitzadors altres mitjans materials que no siguin els propis i habituals de l'equipament, previ pagament de les taxes que corresponguin

Els partits, federacions, coalicions i agrupacions d'electors (els signants d'aquestes en forma solidaria), respondran civil i administrativament pels danys causats als immobles, d'acord amb el règim general i responsabilitats dels usuaris dels equipaments.

TÍTOL III

RÈGIM DE RESPONSABILITATS

Capítol I

Règim general

Article 92

Amb caràcter general, qualsevol usuari/ària, de forma prèvia a l'ús de l'EIM, accepta el contingut i les obligacions que es deriven de la present ordenança i el seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.

Qualsevol usuari que ocasioni danys o desperfectes a les instal·lacions dels EIM per mitjà de culpa o negligència estarà obligat a fer-se càrrec de les despeses que origini la seva reparació.

Aquesta obligació no només serà exigible pels actes u omissions propis sinó d'aquelles persones de qui s'hagi de respondre.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

En aquest sentit, si l'usuari/ària causant és:

- a) Individual, en serà directament responsable, (llevat que sigui menor d'edat, supòsit en el qual es derivarà la responsabilitat als pares o tutors legals d'acord i amb els termes previstos a la legislació vigent).
- b) Col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany.
- c) Persona jurídica, serà responsable, dels danys causats pels seus deponents, el propietari, gerent o director.

TÍTOL IV

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMPLEX ESPORTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL

A. Normes generals

Article 93

1. L'horari d'obertura de la instal·lació és:

- De dilluns a divendres de 6,30 a 22,30 hores.
- Dissabtes de 8 a 20 hores.
- Diumenges i festius de 8 a 15 hores.

Aquest horari podrà ser modificat a l'estiu per causes d'interès general o per causes de força major.

2. La instal·lació romandrà tancada en les dates següents:

- 1 de gener.
- 25 de desembre.
- Dos dies més durant l'any (a determinar).

3. Les instal·lacions esportives es tancaran 30 minuts abans de l'horari de tancament del centre.

4. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible dur el carnet vigent d'abonat o cursetista. La seva pèrdua o deteriorament implica el pagament pel cost d'un duplicat (segons tarifes vigents).

5. El carnet d'abonat és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona comportarà la baixa del titular.

6. Els usuaris/àries han de respectar la modalitat de carnet a què estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats, tant si es tracta de soci, abonat o cursetista.

7. Tots els usuaris/àries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris de la instal·lació.

8. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material, en fer-ne un mal ús, comportarà la seva reposició i poden suposar la pèrdua de la condició de soci, abonat o cursetista.

9. Els/les usuaris/àries menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte que participin en una activitat dirigida.

10. Els/les abonats/ades en el moment de donar-se d'alta declararan que la pràctica d'exercici físic actiu o passiu no serà perjudicial per a la seva salut, seguretat, benestar o condició física.

11. La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats. Els objectes que hagin pogut ser recollits es guardaran a recepció durant un màxim de quinze dies.

12. No està permès fumar en tota la instal·lació esportiva.

13. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, excepció feta dels gossos pigall.

14. El no compliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

15. Hi ha a disposició dels usuaris uns full per a suggeriments o reclamacions.

B. Inscripció inicial i subscripcions d'abonats

16. En el moment de la inscripció, cal facilitar les dades personals, (que seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre), fotocòpia del DNI i les dades bancàries per domiciliar rebuts.

17. L'import de la quota de la inscripció i del primer pagament mensual o anual, cal abonar-lo al taulell d'informació en produir-se l'alta.

18. Els pagaments següents es domiciliaran en un compte d'una entitat bancària.

19. L'abonat pot canviar la modalitat d'abonament. S'haurà de comunicar abans del dia 20 del mes en curs per poder informar a l'entitat bancària.

20. Per acollir-se a la quota familiar és imprescindible un mateix domicili i una mateixa domiciliació bancària.

21. El pagament del primer mes, en funció de la data d'alta, és el següent:

- Dels dies 1 al 14: 100% de la quota.

- Dels dies 15 al 24: 50% de la quota.

- Dels dies 25 al 31: 0% de la quota.

22. L'actualització de les quotes d'abonament, després de ser aprovades per l'Ajuntament de Manresa, es produirà amb data 1 de gener.

C. Cancel·lació de l'adhesió

23. En el cas que un/a abonat/ada violi greument o repetidament el reglament d'ús de les Piscines Municipals, la seva adhesió finalitzarà amb efecte immediat sense notificació ni reemborsament. En el cas d'un abonament anyal, se li retornarà les mensualitats completes inutilitzades.

24. Si alguna quota de la modalitat de pagament mensual es trobés pendent de pagament, es cancel·larà l'adhesió de forma automàtica.

25. Si es vol causar baixa de forma voluntària, cal lliurar al taulell de recepció la butlleta signada per la persona interessada degudament emplenada abans del dia 20 del mes anterior en què es vol causar baixa.

26. En cas de defunció es produirà baixa definitiva.

27. L'abonat/ada pot acollir-se a una baixa temporal, amb un mínim de tres mesos, amb les condicions vigents en cada moment (consulteu amb el servei d'atenció al client).

D. Normes d'ús dels diferents espais

I. Normes per als vestidors

28. Respecteu l'espai dels altres abonats.

29. Cal utilitzar sabatilles de bany.

30. Tots els/les abonats/ades poden gaudir d'armaris d'ús puntual dotats de pany porta-monedes retornables.

31. És necessari utilitzar els armaris i tancar sempre la porta amb clau.

32. Els armaris s'hauran de buidar un cop finalitzada l'activitat. Al final de la jornada es procedirà a la seva obertura i els objectes trobats a l'interior es dipositaran com a objectes perduts.

33. En cas de pèrdua de la clau i/o problemes amb el pany, cal avisar el personal de la instal·lació.

34. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.

II. Normes per a les piscines

35. Cal dutxar-se abans d'entrar a la piscina.

36. No està permès menjar ni entrar begudes dins el recinte de bany.

37. Cal complir les normes i els consells tècnics.

38. Els menor de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

39. En cas de trobar-se malament cal avisar immediatament al socorrista o monitor.

40. En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, cal avisar els monitors o socorristes.

41. Al recinte de la piscina, tant a dins com a fora de l'aigua, no es permet cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

42. Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a curssets i d'altres activitats.

43. Cal deixar el material sempre al seu lloc, després de la seva utilització.

44. No es permet fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.

45. No està permès canviar-se de roba al recinte de la piscina.

III. Normes per a les piscines d'estiu

46. Queda expressament prohibit l'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.

47. La piscina de xipolleig és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos).

48. Queda expressament prohibit accedir amb calçat de carrer, menjar, fumar a la zona de solàrium i platja segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer de la Generalitat de Catalunya, així com la pràctica d'hàbits higiènics no acceptats socialment.

IV. Normes per a la sala de fitness

49. No està permesa l'entrada ni la utilització del material als/ a les menors de 16 anys.

50. No es poden entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.

51. No està permès entrar amb el tors despullat, vestit de carrer o amb calçat inadequat.

52. Caldrà anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.

53. Per qüestions d'higiene és obligatori l'ús personal de tovalloles en tots els aparells.

54. S'ha d'eixugar la suor que haig pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

55. Els tècnics de la sala són qui millor ús poden orientar i aconsellar per poder treure el màxim profit al vostre treball, però ells no són els vostres entrenadors personals.

56. Cal utilitzar bé els aparells i les peses.

57. Procureu que les plaques dels aparells no impactin entre elles ni tireu de forma incontrolada els pesos al terra.

58. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc.

59. No es pot moure el material d'una zona a una altra de la sala.

60. Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari s'està esperant.

61. Els clients amb programes individuals han de guardar la seva fitxa a l'arxivador, un cop n'hagin fet ús.

V. Normes per a les sales d'activitats dirigides

62. No està permesa l'entrada ni la realització d'activitats dirigides als menors de 16 anys, excepte les programades per a aquesta franja d'edat.

63. No està permès entrar vestit de carrer, amb els tors nu o amb calçat inadequat.

64. No es poden entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.

65. Cal ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (aproximadament 10 minuts de l'inici).

66. Cal ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents a la classe.

67. Caldrà l'ús obligatori de la tovallola per posar-la sobre dels matalassos i eixugar-se la suor.

68. Caldrà tenir cura del material esportiu. És per a tots.

VI. Normativa d'ús de la zona d'aparcament

69. L'ús de l'aparcament de les piscines municipals esta reservat per els socis/abonats i cursetistes.

70. S'han d'utilitzar les places habilitades, respectant els espais reservats per a discapacitats.

71. Després de fer servir les instal·lacions de les Piscines Municipals s'han de deixar lliure les places d'aparcament per tal de facilitar la rotació amb els altres abonats - usuaris puntuals. Els cursetistes tindran un marge de tolerància d'ocupació de la plaça d'aparcament, de 45 minuts amb anterioritat i posterioritat a l'hora d'inici i finalització de la classe programada. Els socis, un cop hagin ocupat una plaça a l'aparcament, disposaran d'un marge de tolerància de fins a 30 minuts per a passar la targeta d'accés a la instal·lació. S'estableix el mateix marge de fins a 30 minuts per deixar lliure la plaça d'aparcament ocupada, a partir del moment en que s'hagi produït la sortida de la instal·lació.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

72. No es poden ocupar les places de l'aparcament fora de les hores i dies de funcionament les instal·lacions.

73. S'ha de fer un ús correcte de la zona d'aparcament, respectant en tot moment les normes d'ús establertes.

74. En cas de no estar al corrent del pagament de la quota corresponent, no es permetrà l'accés a la zona d'aparcament.

75. En cas de robatori, topades o d'altres incidències en la zona d'aparcament, la direcció no se'n fa responsable.

TÍTOL V

RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I

Infraccions

Article 94

Les infraccions que les usuàries/usuaris dels EIM cometin, es classificaran com a:

- a) Molt greus.
- b) Greus.
- c) Lleus.

Article 95

Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren infraccions molt greus, les següents:

- a) Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels qual suposin per a l'Ajuntament o el titular de la concessió en el seu cas, una despesa superior als 500 EUR.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

- b) El comportament antisocial, incívic o discriminatori envers les persones (no subsumible en els tipus previstos al capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.)
- c) L'impediment de l'ús d'un EIM a altres persones amb dret a la seva utilització.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Article 96

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren infraccions greus, les següents:

- a) Els actes evidents i notoris que atemptin contra la tranquil·litat, la dignitat o el pacífic exercici dels drets d'altres usuaris o les seves activitats a l'interior de les instal·lacions i que no arribin a consistir en el comportament antisocial previst a l'article anterior en l'apartat d'infraccions molt greus
- b) L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat de les EIM o de l'Ajuntament, en relació a la infracció prevista a l'apartat anterior.
- c) Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels quals suposin per a l'Ajuntament o al titular de la concessió en el seu cas, una despesa igual o inferior als 500 EUR.
- d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari dels EIM, de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança.
- e) La reincidència en l'incompliment de les normes de règim interior dels EIM.
- f) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Article 97

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren infraccions lleus, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions com usuària o usuari de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança sempre que no consisteixin en els comportaments previstos als apartats d'infraccions greus o molt greus dels articles 95 i 96.
- b) La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats..

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

c) La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en el normal funcionament dels equipaments i instal·lacions..

d) L'incompliment de les normes de règim intern de les instal·lacions i equipaments.

Article 98

Per tal de guardar la deguda adequació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de gradació de les infraccions, els següents:

a) La naturalesa dels perjudicis causats.

b) La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.

c) El grau de participació en el fet.

d) La capacitat econòmica de la persona infractora.

e) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 99

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions comeses contra els tipus previstos en aquest títol es substanciaran d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Capítol II

Sancions

Article 100

Prèvia la instrucció del corresponent expedient sancionador tramitat d'acord amb el que disposa a l'article anterior, en el que es determini la responsabilitat en la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment, es podran imposar les sancions següents:

Per la comissió d'infraccions molt greus:

Sanció econòmica de fins a 3.000 EUR.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Per la comissió d'infraccions greus:

Sanció econòmica de fins a 1.500 EUR.

Per la comissió d'infraccions lleus:

Sanció econòmica de fins a 750 EUR.

Igualment es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

I. Les sancions econòmiques podran substituir-se, previ consentiment exprés de la persona afectada, per treballs de valor equivalent per a la comunitat local i proporcionals a la gravetat de la infracció, quan així ho acordi l'òrgan sancionador.

II. Al marge de les mesures restrictives de suspensió i caducitat contingudes als apartats 14 i 23 de l'article 93 d'aquesta ordenança relatiu al reglament intern de les piscines municipals, en relació a aquests s'incoaran els expedients sancionadors que siguin pertinents, d'acord amb la següent gradació d'infraccions:

A: Als efectes d'aquesta Ordenança, es considerarà com a molt greu la reincidència en la comissió d'infraccions previstes als apartats 7 i 8, de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals, contingudes a l'article 93.

B: Es consideraran com a greus, la reincidència en la comissió d'infraccions als apartats 12,13,42,46,70,71,72 i 74 de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals, contingudes a l'article 93 d'aquesta ordenança.

C: Es consideraran com a lleus, les infraccions comeses a qualsevol dels apartats de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals no compresos en els apartats anteriors.

Disposició transitòria

Única

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es regiran pel seu propi règim, havent-se d'adequar en el moment de procedir a la seva pròrroga o renovació, als preceptes continguts en aquest text.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada sigui aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí oficial de la província, havent transcorregut el termini de 15 dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

ANNEX 1

Catàleg d'equipaments i instal·lacions públiques municipals susceptibles d'utilització

I. Equipaments esportius

Nou Pavelló del Congost. Cra de Sant Joan. 93 8726100.

Vell Pavelló del Congost. Cra de Sant Joan.

Estadi d'atletisme del Congost Cra de Sant Joan.

Estadi Municipal de Futbol del Congost. Cra de Sant Joan.

Rocòdrom del Congost. Cra de Sant Joan.

Camp de Beisbol del Congost Cra de Sant Joan.

Pavelló del Pujolet. C.Sant Fruitós. 93 8743505.

Piscina Municipal. C. Viladordis, 5-7. 938744750.

Camp de tir olímpic de Bufalvent. C. Edison, 31. 93 8772826.

Camp de tir al plat de Bufalvent.

Pavelló Pista Castell. C. Circumval·lació, 56. 93 8732286.

Pista de Skate del Congost.

Gimnàs Local FECSA. Pl. Hospital, 11. bx. 938740851.

Camps de futbol

Camps annexes Congost. Cra de Sant Joan.

La Balconada.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Miòn Puigberenguer.

Sant Pau.

Vivendes Pare Ignasi Puig.

Les Cots.

Pistes de petanca

Tossal del Coro. Carrer Tossal del Coro, 10. 93 8770037.

El Xup. Grup Pare Ignasi Puig, 47, 3r 2a. 93 8720652

Cal gravat. Plaça Cal Gravat, 8. 93 8740921

Mion Puigberenguer.

Sant Pau.

La Balconada. C. Oleguer Miró. 93 8771394.

Pistes polisportives

Cal Gravat. C. Puig i Cadafalch, s/n.

La Balconada. Passeig Sant Jordi, s/n.

La Font dels Capellans. C. Granollers. S/n.

El Xup. Plaça Joan Farrés, s/n.

Els Comtals.

Valldaura. Plaça 8 de març, s/n.

Poblenou. Passatge de Jover, s/n.

La Guia.

Edifici dels Infants. Carrer Infants.s/n

II. Equipaments educatius

Escola Municipal d'Art. C. Infants, 2. 93 8726369

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Conservatori Municipal de música. C. Ignasi Balcells, 12-14. 93 8720088

Auditori Mestre Blanch. C. Ignasi Balcells, 12-14. 93 8720088

CEIP Pare Algué. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22. 93 8771689

CEIP Pare Ignasi Puig. Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. 93 8752116

CEIP Puigberenguer. C. Núria, s/n. 93 8787125

CEIP Serra i Hunter. Habitatges La Balconada. 93 8787129

CEIP Renaixença. Plaça Independència, 1. 93 8752115

CEIP Sant Ignasi. C. Mestre Albagés, 1-3. 93 8787128

CEIP Bages. c. Sèquia, 55. 93 8748188

CEIP Flama. Cra. Manresa a Santpedor, km 3. 93 8784020

CEIP La Font. C. Sant Cristòfol, 43-45. 93 8744466

CEIP Manresa (Provisional). C. Pau Casals, 93 8730299

Escola Bressol la Lluna. Habitatges la Balconada, s/n. 93 8771897

Escola Bressol l'Estel. C. Bruc, 112-114. 93 8722056

Escola Bressol el Solet. Pare Ignasi Puig (escola) 93 8751726

III. Equipaments culturals

Centre cívic Selves i Carner. C. Bernat Oller, 14-16. 93 8727477

Centre Cívic Joan Amades. C. Sant Blai, 14. 93 8743000

Sala Ciutat. Plaça Sant Ignasi, 15. 93 8741760

Teatre Conservatori. C. Mestre Blanch, 4. 93 8727908

Centre Cultural del casino. Passeig Pere III, 27. 93 8720171

Teatre Kursaal. Passeig Pere III,

Museu Municipal. Via Sant Ignasi, 40. 93 8721155

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Casal del barri de les Escodines

IV. Equipaments d'àmbit especialitzat

Casal de Joves la Kampana, Pl. Icària, s/n; 938729237

Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig, C/ de la Mel, 8; 938752310

Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera, C/ Saleses, 10; 938724496

SUBANNEX 1

Catàleg de locals socials municipals cedits com a seu social d'entitats

Locals

Local Carrer Talamanca 15.

Local Plaça de Cal Gravat núm 2.

Local Planta baixa de Crta. Santpedor 188-192.

Local Pça. Milcentenari.(edificacions lateral a tocar amb església del Carme).

Local Carrer Jaume I, 1-10.

Locals números 10 al 14 del Bloc LC1 de la Balconada.

Local Planta Baixa de 210,59 m2. Edifici Florinda.C/ Bruc 33-35.

Local carrer 2. de maig 26-34.

Local Grup habitatges Font dels Capellans (Oct.11) Planta Baixa.

Local Grup habitatges Font dels Capellans, (Oct.12), escala 6, local 38

Local Conservatori Mestre Blanch,4.

Local Sala Ciutat.

Antic col·legi de Sant Pau(carrer Cardener 12-14).

Finca Antic Escorxador.

Torre Lluvià.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Casal del Barri de les Escodines.

Porció edifici Puigmercadal.

Solar al Guix amb caseta (Planta Baixa) antiga escola carrers Ter i Segre.

Equipament cultural Casa Caritat(Planta Baixa, carrer Verge de l'Alba 5)

Carrer Santa Llúcia 21.

Local Planta entresol edifici carrer Sèquia 50, (Passatge dipòsits vells,4).

Local Planta baixa edifici dipòsits vells.

ANNEX II

II. Catàleg de models de sol·licitud i autorització d'ús dels equipaments i instal·lacions municipals

1. Sol·licitud genèrica de petició d'ús dels EIM

Dades personals:

Noms i cognoms ...

DNI Núm. ...

En nom propi / en representació de: ...

Domicili: ...

Número: ...

Pis: ...

Població: ...

CP: ...

Telèfon: ...

Exposa:

.....

Demana:

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

EIM a utilitzar:

a) esportiu: ...

b) cultural ...

c) educatiu ...

d) especialitzat ...

Denominació equipament:

Tipus d'ús:

a) comú especial continuat ...

b) privatiu permanent ...

Activitat a desenvolupar: ...

Aforament previst: ...

Espais de l'EIM a utilitzar: ...

Dates d'inici i finalització de l'activitat: ...

Ei/La sol·licitant manifesta: Que es fa responsable del bon ús dels espais dels EIM cedits, d'acord amb les prescripcions de l'Ordenança d'EIM vigent i que es compromet a obtenir les llicències necessàries.

Documents aportats:

Fotocòpia DNI: Si No.

Còpia pòlissa d'assegurances: Si No.

Document acreditatiu de la representació: Si No.

Programa d'activitats: Si No.

Data

Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

incorporades a un fitxer automatitzat per a El responsable de l fitxer es l'Ajuntament de Manresa i es poden adreçar a la Secretaria de l'Ajuntament per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades.

II-Im. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Manresa.

2. Model imprés autorització de l'ús comú especial per a activitat puntual dels EIM

Ajuntament de Manresa.

Àrea de Serveis a les persones.

EIM: Descripció de l'equipament d'acord amb el catàleg

Autorització immediata només en el cas de l'ús comú especial per a activitat puntual dels EIMS.

D'acord amb:

L'article 9 de l'Ordenança reguladora dels EIM.

La resolució de data ... per la que s'autoritza a l'encarregat de l'EIM ..., a facilitar l'ús comú especial per a activitat puntual de l'espai ... prèvia consulta a.....

Sol·licitant:

Nom i cognoms: ...

Tipus d'activitat: ...

Data: ...

Durada de l'exercici de l'ús: ...

Per l'Ajuntament, l'Encarregat de l'EIM

Signatura:

3. Model de conveni de cessió específic per a l'ús comú especial dels equipaments i instal·lacions municipals per activitats puntuals o continuades sense supervisió municipal directa fora de l'horari habitual o nocturn. (Aprovat per resolució n°..... de data.....)-

A la ciutat de Manresa, ... de/d'..... de

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Reunits:

D'una banda en..... en la seva condició de..... de.....

De l'altra en..... en la seva condició de..... de l 'Ajuntament de Manresa.

En la representació en la qual actuen.

Exposen:

El primer que sol·licita l'ús de l'EIM..... sense supervisió municipal directa, fora de l'horari..... habitual/durant la nit.....

El segon que vol accedir a la petició del sol·licitant.

Amb l'objectiu de regular els diferents aspectes d'aquesta autorització, ambdues parts mitjançant aquest conveni.

Acorden:

Primer. - És objecte d'aquest conveni la cessió d'ús de l'EIM..... sense supervisió municipal directa, fora de l'horari..... habitual/durant la nit..... per a la realització de l'activitat/tats..... puntual.....continuada durant el període..... dia.....

Segon. L'Ajuntament de Manresa en virtut del present conveni, cedeix l'ús de l'EIM..... amb caràcter gratuït/ pagament de les taxes corresponents, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada durant el període establert a l'apartat anterior.

Tercer. El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'EIM només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

Quart. Amb la finalitat de garantir la integritat de les instal·lacions de l'EIM, l'Ajuntament estableix una fiança de..... EUR, que haurà de ser satisfeta pel sol·licitant amb caràcter previ a l'ús de la instal·lació. Aquesta garantia serà retornada un cop comprovat per part dels tècnics municipals corresponents el perfecte estat de les instal·lacions de l'EIM.

Cinquè. L'usuari autoritzat accepta el contingut de l'Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels EIM, subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'article 92 de l'expressada Ordenança.

Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Sisè. S'estableix que la vigència del present conveni es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Setè. S'estableix que per a qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest conveni, ambdues parts acorden sotmetre's al fur dels jutjats del Contenciós de la Província.

En prova de conformitat signen els reunits per triplicat exemplar a Manresa a

El/La sol·licitant

L'Alcalde/Regidor

Manresa, 11 d'abril de 2007.

L'Alcalde, Josep Camprubí i Duocastella.

022007012065